

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа
имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района
Чишминский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол №1 от «27» августа 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор _____ /Загидуллина Г.М.
Приказ № 265 от «29» августа 2025 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол №1 от «28» августа 2025 г.)

Управляющим советом
(Протокол №1 от «27» августа 2025 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) регламентируют права и обязанности обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа имени Рустема Абзалова с. Алкино-2 муниципального района Чишминский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), их ответственность, определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав, принципы совместной деятельности обучающихся и других участников образовательных отношений.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила имеют целью обеспечение комфортного и безопасного пребывания обучающихся в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе Учреждения, способствовать укреплению дисциплины, организации обучения в соответствии с требованиями образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов, повышению качества обучения, повышению эффективности учебного процесса.

1.4. К числу обучающихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся Учреждения, обучающиеся на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, а также обучающиеся других образовательных организаций на время пребывания в Учреждении.

В настоящих Правилах под обучающимися понимаются все категории лиц, осваивающих образовательные программы в Учреждении, под учащимися – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, под экстернами – лица, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психологического насилия в Учреждении недопустимо.

К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1.6. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в Учреждении.

Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в Учреждении учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых обучающимися в образовательном процессе, под

руководством и контролем педагогических работников и администрации Учреждения.

Внутренний учебный распорядок Учреждения регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными актами Учреждения

1.7. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей полномочий.

1.8. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности приказом директора Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящими Правилами, Положением Учреждения о режиме обучающихся, распорядительными актами директора Учреждения.

2.2. График и режим работы Учреждения определяются распорядительным актом директора Учреждения.

2.3. Сменность учебных занятий (обучение в одну смену или две), начало занятий и их окончание регламентируются расписанием учебных занятий.

2.4. Педагогические работники проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию учебных занятий. Замена уроков без разрешения директора Учреждения или его заместителя не разрешается.

2.5. По окончании учебных занятий по расписанию проводятся работа групп продленного дня, внеурочная деятельность, работа кружков, спортивных секций, внеклассные воспитательные мероприятия.

Время окончания вышеперечисленных мероприятий – 19.00ч.

3. Режим образовательного процесса в Учреждении

3.1. Организация образовательной деятельности обучающихся в Учреждении регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий.

3.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.3. Педагогические работники проводят учебные занятия согласно утвержденному расписанию.

3.4. Обучающимся в процессе освоения образовательных программ предоставляются каникулы в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает: учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.6. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классным руководителем.

3.7. Присутствие иных лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на занятиях допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.8. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классными руководителями, назначаемыми приказом директора Учреждения.

3.9. Для эффективного освоения основных образовательных программ обучающиеся распределяются по учебным классам. Состав учебных классов утверждается приказом директора Учреждения в зависимости от возраста и других особенностей.

3.10. В каждом учебном классе на учебный год на классных часах выбирается староста класса из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучающихся.

Староста класса работает под руководством классного руководителя, выполняет в своем классе его распоряжения и указания, направленные на организацию деятельности класса.

Распоряжения старосты класса в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся класса.

4. Требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения обучающихся

4.1. Обучающийся в общении с педагогическими работниками и сотрудниками Учреждения, старшими лицами, родителями (законными представителями) обучающихся, другими обучающимися должен быть вежливым.

4.2. В Учреждении и вне его обучающиеся ведут себя так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Учреждения, уважают его традиции.

4.3. Обучающиеся обязаны приходить на занятия опрятно, чисто и аккуратно одетыми, со сменной обувью.

Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения обучающихся в верхней одежде.

4.4. Курение в Учреждении является противоправным действием, строжайшим нарушением настоящих Правил. Распитие спиртных напитков, курение в здании и на территории Учреждения, азартные и карточные игры запрещены.

4.5. В Учреждение нельзя приносить, передавать и применять с любой целью вредные и опасные для здоровья предметы и вещества, в том числе спиртные напитки, наркотики, табачные изделия, токсичные вещества и яды.

4.6. Уход обучающихся из Учреждения до окончания учебных занятий осуществляется только с разрешения администрации Учреждения или классного руководителя.

4.7. Во время занятий обучающиеся соблюдают следующие правила:

1) нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию делами. Время занятий должно использоваться обучающимися только для учебных целей;

2) если обучающийся хочет задать учителю вопрос или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;

3) выходить из учебного кабинета без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения у учителя;

4) обучающиеся вправе покинуть учебный кабинет, только когда учитель объявит об окончании занятий;

5) обучающиеся, срывающие своими действиями учебный процесс, активно мешающие проведению занятия, направляются учителем к заместителю директора по учебно-воспитательной работе для проведения соответствующей воспитательной работы;

6) обучающиеся обязаны не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев, также обучающимся нельзя пользоваться на занятиях переговорными устройствами записывающей и воспроизводящей аудио- и видеоаппаратурой, плеерами, электронными играми.

4.8. Во время перемен, до и после занятий обучающиеся соблюдают следующие правила:

1) обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха;

2) во время перемен обучающимся запрещается:

бегать по лестницам и коридорам вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;

сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;

вставать и садиться на перила лестничных ограждений, перемещаться по лестничным ограждениям;

открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;

нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;

употреблять непристойные выражения и жесты, кричать шуметь, мешать отдыхать другим;

толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;

играть в игры, опасные для жизни и здоровья.

4.9. Во время проведения внеклассных мероприятий обучающиеся соблюдают следующие правила:

1) перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности, проводимый сотрудником Учреждения;

2) обучающиеся строго выполняют все указания классного руководителя или педагогического работника Учреждения при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих;

3) обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено классным руководителем или педагогическим работником Учреждения;

4) обучающиеся соблюдают правила личной гигиены, своевременно сообщают руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся должны своевременно сообщать классным руководителям об изменении контактного номера телефона, места жительства.

5.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.

5.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.4. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.

5.5. Обучающимся категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства. В случае, если обучающемуся по состоянию здоровья и на основе заключения медицинской организации необходимо при себе иметь лекарственное средство – родители (законные представители) предупреждают об этом классного руководителя.

5.6. Обучающимся и другим лицам запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.7. Обучающимся и другим лицам запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

5.9. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии и в порядке, предусмотренном действующим законодательством об образовании.

6. Организация питания и питьевого режима

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

6.3. Обслуживание горячим питанием (в том числе закупку продовольственного сырья, производство кулинарной продукции, снабжение ими столовых Учреждения) осуществляет сторонняя организация на основании заключенного с Учреждением договора.

6.4. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении с учетом санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. Питьевой режим в Учреждении организуется в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости.

7. Права и обязанности обучающихся

7.1. Обучающиеся имеют право на:

1) получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, техники, культуры;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Учреждением в установленном действующим законодательством порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

12) участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. Экстерны, зачисленные в Учреждение для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Обучающиеся имеют права на получение дополнительных образовательных и иных услуг в соответствии с установленным в Учреждении порядком.

7.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

7.5. Обучающимся в Учреждении запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

5) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

6) использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

7) использовать на учебных занятиях карманные персональные компьютеры/ планшеты, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

8) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8. Ответственность обучающихся

8.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения.

8.2. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования; с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

8.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч.4 Федерального закона об образовании¹, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

8.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.8. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Учреждения, настоящих Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения до применения мер дисциплинарного

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

взыскания Учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

8.9. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 8.8 настоящего Положения сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 Порядка (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243), а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением, не учитывается.

8.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

8.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения либо исполняющего обязанности директора Учреждения, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора, на основании соответствующего распорядительного акта. Указанный приказ (распоряжение) доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Доведение приказа (распоряжения) осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом (распоряжением) отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом Учреждения.

8.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.19. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.20. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9. Возмещение ущерба, причиненного имуществу Учреждения

9.1. Обучающиеся берегут имущество Учреждения, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

9.2. В случае причинения вреда имуществу Учреждения обучающийся обязан возместить его.

9.2.1. Имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним) ребенком, обязаны возместить родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, если не докажут, что вред возник не по их вине.

9.2.2. Имущественный вред, причиненный несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, возмещается им самостоятельно на общих основаниях.

9.3. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

9.4. Предъявление требования о возмещении ущерба осуществляется администрацией Учреждения родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной части.

10. Меры поощрения

10.1. Обучающиеся Учреждения поощряются за успехи в учебной, общественной, научной деятельности; участие и победу в интеллектуальных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд в интересах Учреждения.

10.2. К обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение дипломом, почетной грамотой, благодарственным письмом;
- награждение ценным подарком;
- представление обучающегося к награждению знаками отличия;
- выдвижение кандидатуры обучающегося на участие в гранте;

награждение благодарственным письмом родителей (законных представителей) обучающихся.

10.3. В Учреждении могут предусматриваться иные виды поощрений.

10.4. Применение мер поощрения осуществляется приказом директора Учреждения.

11. Заключительные положения

11.1. Педагогические и иные работники Учреждения, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогическим работникам и специалистам Учреждения в специально отведённое на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации рекомендуется разрешать только в отсутствии обучающихся.

11.4. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме на обучение, а также на родительских собраниях, классных часах в начале учебного года.

Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11.5. Настоящие Правила вступают в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

11.6. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

11.7. Лица, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.